



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 36 del 10-03-2025

Registro generale n. 139

Oggetto: *Rilegatura Registri di Stato Civile degli anni 2022, 2023 e 2024. - Affidamento servizio a Punto Stampa di Colleluori G. & L. Snc.- CIG B5E4C43E39*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto C.C. n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022.

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 relativa all’approvazione della “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026, ed è in corso di adozione il Piano Esecutivo di gestione 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO), da aggiornarsi nel termine di 30 giorni dall’approvazione del bilancio di previsione e per l’anno 2025 entro il 30 marzo giusta comunicato del Presidente ANAC del 30 gennaio 2025 (<https://www.anticorruzione.it/-/com.pre.30.01.25.piao.ptpct>).

Richiamato il Decreto Sindacale n. 15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di Dirigente del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità.

Preso atto che l’art. 10 del D.P.R. n. 396 del 3 novembre 2000 e l’art. 1, comma 1, del D.M. 27 febbraio 2011 prevedono la

formazione e la successiva conservazione nell'Archivio comunale del primo originale dei Registri dello Stato Civile.

Preso atto, altresì, che il comma 2 dell'art. 1 del D.M. 27 febbraio 2001 prevede che il secondo originale di detti Registri venga depositato presso la Prefettura competente per territorio.

Dato atto che con protocolli interni n. 7329 del 17.02.2025 e n. 8096 del 20.02.2025 il Servizio I Affari Generali - Servizi Demografici ha rappresentato la necessità di provvedere alla rilegatura dei Registri di Stato Civile degli anni 2022, 2023 e 2024, così suddivisi:

Registri di Stato Civile anno 2022

- n. 2 Registri di Nascita (fogli n. 229 cad.)
- n. 2 Registri di Matrimonio (fogli n. 161 cad.)
- n. 2 Registri di Morte (fogli n. 164 cad.)
- n. 2 Registri di Cittadinanza (fogli n. 53 cad.)
- n. 2 Registri di Unione Civile (fogli n. 10 cad.)

Totale n. 10 registri da rilegare in formato A3

Registri di Stato Civile anno 2023

- n. 2 Registri di Nascita (fogli n. 265 cad.)
- n. 2 Registri di Matrimonio (fogli n. 186 cad.)
- n. 2 Registri di Morte (fogli n. 215 cad.)
- n. 2 Registri di Cittadinanza (fogli n. 81 cad.)
- n. 2 Registri di Unione Civile (fogli n. 9 cad.)

Totale n. 10 registri da rilegare in formato A4

Registri di Stato Civile anno 2024

- n. 2 Registri di Nascita (fogli n. 252 cad.)
- n. 2 Registri di Matrimonio (fogli n. 175 cad.)
- n. 2 Registri di Morte (fogli n. 196 cad.)
- n. 2 Registri di Cittadinanza (fogli n. 79 cad.)
- n. 2 Registri di Unione Civile (fogli n. 10 cad.)

Totale n. 10 registri da rilegare in formato A4

La rilegatura del singolo registro dovrà realizzarsi con copertina rigida, angoli rinforzati, stampa sul dorso ed etichetta adesiva frontale con la scritta ***"Anno 202?" (anno di riferimento) e "Tipologia Registro" (Nascita, Matrimonio, Morte, Cittadinanza, Unione Civile).***

Tenuto conto che la custodia dei Registri di Stato Civile non ha limiti temporali per cui si rende necessaria la rilegatura degli stessi, che peraltro deve essere realizzata con la massima abilità ed esperienza.

Interpellata con protocollo R.G. n. 0008558 del 24.02.2025 la Ditta PUNTO STAMPA di Colleluori G. & L. Snc -Via A. Manzoni, n. 10 64025 Pineto (TE) P.IVA 01486640673, possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94-98 del D. Lgs. 31/03/2023, n. 36, per un preventivo di spesa.

Dato atto l'operatore economico PUNTO STAMPA di Colleluori G. & L. Snc - P.IVA 01486640673 con protocollo R.G. N. 0009245 del 27.02.2025 ha trasmesso il preventivo richiesto:

- *"Rilegatura e stampa di Registri di Stato Civile con copertina rigida, angoli rinforzati, stampa sul dorso e etichetta adesiva frontale" Anni 2022 + 2023 + 2024"* pari ad €. 1.586,00, (ivi incluse spese per ritiro/riconsegna e trasporto presso sede comunale) imponibile €. 1.300,00 + IVA (22%) €. 286,00.

Richiamati i nuovi principi cardine dell'azione amministrativa nel settore dei contratti pubblici, ovvero il Principio di risultato e il principio di fiducia rispettivamente declinati all'articolo 1 e all'articolo 2 del nuovo codice dei contratti pubblici.

Considerato quindi che la presente costituisce determina a contrarre, ai sensi dell' art. 17 del Dlgs. n. 36/2023 e del combinato disposto di cui all'art. 192 del T.U.E.L. n. 267/2000.

Richiamato l'art. 50 del D.Lgs n. 36/2023 dedicato alle Procedure per l'affidamento il quale al comma 1 prevede "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

- a)*omissis*;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Richiamato l'articolo 17 del D.lgs. n. 36/2023 dedicato alle "Fasi delle procedure di affidamento" che testualmente recita: "1. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.* 2. *In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale.*"

Considerato, quindi, che il comma 2 del suddetto articolo prevede che, *in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua: l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*, elementi questi ultimi che comunque nel caso di specie non si ravvisano necessari.

Richiamato il combinato disposto dell'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- **oggetto:** Rilegatura Registri di Stato Civile degli anni 2022, 2023 e 2024;
- **modalità di scelta del contraente:** la scelta del contraente è stata effettuata sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP, poiché il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quella oggetto del presente affidamento
- **modalità di affidamento:** affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), D.Lgs. n. 36/2023. La procedura di selezione dell'affidatario è stata esperita attraverso la richiesta di offerta all'operatore economico PUNTO STAMPA di Colleluori G. & L. Snc - P.IVA 01486640673
- **valore economico dell'affidamento:** il valore economico della fornitura, ai sensi dell' art . 14 comma 4 D.Lgs. n. 36/2023, è il seguente:

Descrizione	Quantità	Importo	Iva	Totale
REGISTRI DI STATO CIVILE RILEGATI CON COPERTINA RIGIDA, ANGOLI RINFORZATI, STAMPA SUL DORSO E ETICHETTA ADESIVA FRONTALE F.TO A3 "ANNO 2022"	10,00 pz	50,000000 €.	22%	500,00 €.
REGISTRI DI STATO CIVILE RILEGATI CON COPERTINA RIGIDA, ANGOLI RINFORZATI, STAMPA SUL DORSO E ETICHETTA ADESIVA FRONTALE F.TO A4 "ANNO 2023"	10,00 pz	40,000000 €.	22%	400,00 €.
REGISTRI DI STATO CIVILE RILEGATI CON COPERTINA RIGIDA, ANGOLI RINFORZATI, STAMPA SUL DORSO E ETICHETTA ADESIVA FRONTALE F.TO A4 "ANNO 2024"	10,00 pz	40,000000 €.	22%	400,00 €.
				Imponibile 1.300,00 €.
				Imposta (22%) 286,00 €.
				Totale 1.586,00 €.

- **forma:** il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, comma 14, in corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;
- **le clausole ritenute essenziali:** la Rilegatura dei Registri di Stato Civile deve essere realizzata con da preventivo trasmesso con protocollo numero 0009245 del 27.02.2025..

Dato atto che non ricorre l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per affidamenti di importo inferiore ad €. 5.000,00 ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 (Legge finanziaria 2019), norma non abrogata dal Nuovo Codice di Contratti.

Preso atto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del Codice dei Contratti Pubblici che impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD).

Richiamato il comunicato del 10.01.2024 del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore

passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>, sarà disponibile anche per **gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024**. Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione.

Dato atto che per gli affidamenti fino a 5.000 euro, in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle piattaforme di approvvigionamento digitale, l'ANAC ha deliberato un'ulteriore proroga fino **al 30 giugno 2025** per l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma per i Contratti Pubblici.

Dato atto che in data 03.03.2025 sulla Piattaforma Contratti Pubblici/Portale Servizi A.N.A.C. è stato aggiudicato il servizio e acquisito il **CIG B5E4C43E39** (allegato al gestionale Halley).

Dato atto che:

- ai fini della tracciabilità della procedura è stato acquisito il conto dedicato sul quale avverrà il pagamento (allegato al gestionale Halley – Protocollo N. 10467 del 10.03.2025 “Documentazione per affidamento”;
- a fornitura avvenuta nelle modalità convenute, la fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco Ufficio U F 5 4 6 I attribuito a questo comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giusta le previsioni recate dall'art. 25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L. 23.6.2014, n. 89 e D.M. 3.4.2013, n. 55 (fatturazione elettronica);
- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'operatore economico, mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS – INAIL con numero protocollo INPS_44873676 data richiesta 28.02.2025, scadenza validità 28/06/2025, il quale risulta REGOLARE (allegato al gestionale Halley).

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso.

Visti:

- la Deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato come segue P 210 “SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA” Area di rischio D.3 Contratti pubblici livello di rischio **ALTO**;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
 - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;
 - le misure specifiche di seguito riportate:

Misura	Tipologia di misura	Indicatore di attuazione
Rotazione negli affidamenti	S7 misure di rotazione	Esplicita attestazione di applicazione della misura
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	S1 misure di controllo	Esplicita attestazione che il calcolo dell'importo stimato dell'appalto e' avvenuto sulla base di dati storici
Trasparenza professionalità del Rup	S2 misure di trasparenza	Link CV Rup se dirigenti o titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 per far conoscere chiaramente i requisiti di professionalità:

- riguardo le misure specifiche si da atto di quanto segue:

Misura	Applicazione
Rotazione negli affidamenti	Ai sensi dell'articolo 49, comma 6 D.Lgs. n. 36/2023, è consentito derogare l'applicazione del principio stesso atteso l'importo minimo di affidamento di che trattasi
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	Il Valore della fornitura è stato stimato su base del fabbisogno pluriennale e a valore di mercato ai sensi dell'articolo 14 del d. lgs. 36/20203
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	Il Valore della fornitura è di gran lunga al di sotto del limite degli affidamenti diretti, quindi non ricorre l'obbligo di comunicazione trimestrale all'ufficio controlli
Trasparenza professionalità del Rup	https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=5899&category=4&subcategory=14

- riguardo alle misure generali di prevenzione del rischio corruzione e in particolar modo l'assenza di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dalla Legge n. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 del Codice dei Contratti – D.Lgs. n. 36/2023, e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune, approvato con Deliberazione di G.C. n. 435 del 13/12/2024 parimenti del RUP ai sensi dell'art. 5 Legge n. 241/1990 e RUP di cui all'art. 15 del D.Lgs n. 36 2023.

Dato atto che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list "Affidamenti diretti", predisposta dalla Segreteria Generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale del 31.05.2024 con Deliberazione n 188.

Ritenuto di nominare R.U.P. il Funzionario EQ Dott.ssa Marcella Savini dando atto che il curriculum è disponibile al seguente link:
https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=5899&category=4&subcategory=14

Ritenuto di incaricare quale Responsabile di verifica della esecutività della prestazione del servizio la Dott.ssa Anna Vaccari, alla quale si attribuisce l'onere di consegnare all'O.E. individuato il materiale agli atti e certificare l'avvenuta conformità della Rilegatura dei Registri dello Stato Civile nelle modalità previste per legge.

Dato atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.

Visti:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.04.2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni.

DETERMINA

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii.

1. di procedere all'affidamento del servizio di Rilegatura dei Registri di Stato Civile degli anni 2022, 2023 e 2024 all'operatore economico PUNTO STAMPA di Colleluori G. & L. Snc - P.IVA 01486640673 al prezzo complessivo di €. 1.586,00,(ivi incluse spese per ritiro/riconsegna e trasporto presso sede comunale) - €1.300,00 per imponibile ed €. 286,00 per IVA al 22%).

2. di impegnare la spesa di €. 1.586,00, imputando tale somma, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, nel modo seguente:

Eserc. Finanz.	2025	Cod. di bilancio codice 01.07-1.03.02.99.000		
Cap./Art.	110	Descrizione	SPESE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI -	
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ.
SIOPE		CIG	B5E4C43E39	CUP
Creditore	Punto Stampa - di Colleluori G. & L. Snc - P.IVA [REDACTED] sede in Via A. Manzoni n. 10 Pineto (TE)			
Causale	Rilegatura Registri Stato Civile degli anni 2022, 2023 e 2024			
Modalità finan.	FONDI PROPRI			Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	€. 1.586,00	

3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
4. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
5. di dare atto che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55.
6. di precisare che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo.
7. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
8. di dare atto che la presente determinazione sarà trasmessa all'O.E. /Aggiudicatario quale comunicazione dell'impegno al beneficiario di cui all' art. 191 del TUEL.
9. di procedere alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità del servizio con pagamento sul conto dedicato, come comunicato da PUNTO STAMPA di Colleluori G. & L. Snc - P.IVA 01486640673 con sede in Via A. Manzoni n. 10 Pineto (TE), nel rispetto della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
10. di rendere noto che il Responsabile Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è l'Istruttore Anna Di Febo.
11. di incaricare quale Responsabile di verifica della esecutività della prestazione del servizio la Dott.ssa Anna Vaccari, alla quale si attribuisce l'onere di consegnare all'O.E. individuato il materiale agli atti e certificare l'avvenuta conformità della Rilegatura dei Registri dello Stato Civile nelle modalità previste per legge.
12. di notificare il presente atto alla Dott.ssa Anna Vaccari per gli adempimenti consequenziali.
13. di dare atto che il presente provvedimento, è pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito Determinazione Dirigenziale Settore IV N. 36 del 10-03-2025 Pag. - 6 - COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Amministrazione trasparente” Sezione I livello Provvedimenti- Sotto Sezione 2 livello Provvedimenti Dirigenti Amministrativi art. 23, c.1 D.Lgs n. 33/2013, nonché nella Sezione I livello Bandi di gara e contratti Provvedimenti - Sotto Sezione 2 Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici art. 37 D.Lgs. n.33/2013 c.1 lett. a e lett. b.

14. di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente Settore III Servizi Finanziari e Tributarî per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE IV SETTORE

Dott.ssa Raffaella D’Egidio